



GWE5 / Gestor Web Extendido / Manual de administración

Índice

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE GWE5 / GESTOR WEB EXTENDIDO.....	3
CONCEPTOS BÁSICOS.....	3
ACCESO GENERAL.....	4
ENTRADA SEGÚN TIPO DE USUARIO.....	4
TAREAS DE ADMINISTRACIÓN.....	5
<i>Usuarios y permisos.....</i>	<i>5</i>
Alta de nuevo personal.....	6
Revisión de datos de personal.....	6
Baja de personal.....	7
Tratamiento de permisos de acceso, incorporación y modificación de datos.....	7
Áreas o departamentos.....	7
<i>Listado de acciones (LOG).....</i>	<i>8</i>
<i>Configuración General del Portal.....</i>	<i>8</i>
<i>Plantillas de creación de páginas.....</i>	<i>12</i>
<i>Control de Idiomas.....</i>	<i>14</i>
<i>Portada de Selección de idioma.....</i>	<i>14</i>
<i>Añadir nueva página u Opción.....</i>	<i>15</i>
<i>Eliminar página / opción.....</i>	<i>16</i>
<i>Zonas de agrupación de menú.....</i>	<i>17</i>
<i>PÁGINAS: Cambio de orden de aparición en el menú.....</i>	<i>18</i>
PÁGINAS: CENTRO DE CONTROL DE UNA PÁGINA.....	18
<i>Modificación de propiedades de una página/opción.....</i>	<i>19</i>
COMPOSICIÓN DE UNA PÁGINA.....	20
<i>Creación de una Franja y definición de sus Módulos.....</i>	<i>21</i>
<i>Propiedades de franja.....</i>	<i>22</i>
<i>Propiedades de módulo.....</i>	<i>23</i>
<i>Tipos de módulo.....</i>	<i>26</i>

Tipo de Módulo: Texto / imágenes / descargas.....	27
Tipo de Módulo: Sección Informativa o de Actualidad.....	27
Tipo de Módulo: Sección Informativa o de Actualidad (Ventana a otra sección Informativa) .	29
Tipo de Módulo: Área con secciones de descarga de documentos.....	30
Tipo de Módulo: Menú con agrupación por zonas.....	30
Tipo de Módulo: Código libre HTML.....	30
Tipo de Módulo: Banners.....	31
Tipo de Módulo: Enlaces de interés.....	31
Tipo de Módulo: Trámites.....	31
Tipo de Módulo: Agenda de eventos (calendario).....	31
Tipo de Módulo: Lista de próximos eventos.....	32
Tipo de Módulo: Menú principal horizontal.....	32
Tipo de Módulo: Menú de complementos.....	33
Tipo de Módulo: Buscador.....	34
Tipo de Módulo: Mapa de la Web.....	34
Tipo de Módulo: Formulario de contacto.....	34
Tipo de módulo: Foro.....	35
Tipo de módulo: Línea de ruta / PATH.....	36
Tipo de Módulo: Módulo de idiomas.....	36
Tipo de Módulo: Directorio de Personal.....	36
Tipo de Módulo: Vídeos.....	37
ACTUAL ESTADO Y VERSIÓN.....	37
ANEXO I: GALERÍAS DE IMÁGENES.....	38
Tipo de Módulo: Galería de imágenes.....	38
ANEXO II: MÓDULOS COMERCIALES.....	42
Tipo de Módulo: Tarifas / Listas de precios.....	42
Módulos de productos (tienda electrónica).....	43
Módulos de servicios y trabajos realizados.....	43
ANEXO III: MÓDULOS ESPECIALES PARA ENTIDADES LOCALES.....	44
Tipo de Módulo: Composición del Pleno.....	44
Tipo de Módulo: Junta de Gobierno.....	44
Tipo de Módulo: Servicios de la Entidad Local.....	44

Manual de administración de GWE5 / Gestor Web Extendido

La aplicación GWE5 / Gestor Web Extendido en su versión 5 es un gestor de contenidos Web especialmente desarrollado para que un usuario generador de webs pueda controlar tanto la composición como el contenido de su web de forma fácil y con resultados muy visuales y adaptados smartphones y tablets.

Así mismo podrá crear cuentas con acceso limitado para que los usuarios de la web con menos conocimientos puedan cambiar contenidos de zonas concretas de forma todavía más fácil y sin alterar el diseño envolvente.

Este manual describe el uso general de GWE5, explicando en detalle todo el abanico de opciones y posibilidades.

Conceptos básicos

La aplicación GWE5 está dividida en dos partes:

- **Parte pública:** páginas libres y accesibles por cualquier persona a través de Internet, donde se distribuyen al público información, productos o servicios, etc.
- **Control de Contenidos / administración Web,** desde los que usuarios o usuarias autorizados, y a través de autenticación con nombre y clave, pueden incorporar, modificar o eliminar contenidos.

Los contenidos modificados aparecerán de inmediato en las páginas públicas. Dependiendo de los **módulos** incluidos en cada página, esta tendrá una apariencia y organización diferente.

Vamos a poder definir la estructura de nuestro portal dando de alta las **páginas** que necesitemos y ubicándolas en el sitio correcto del menú.

Para cada página vamos a poder establecer sus contenidos en base a **franjas** o bandas, que podrán ser de una, dos, tres o cuatro **columnas**.

A cada columna se le tendrá que asignar un **módulo** que será el que establezca el tipo de datos que salgan y su disposición.

Los tipos de datos para los módulos, la versatilidad de los mismos y nuestra imaginación serán las que den forma a cada página.

Se podrá seleccionar que cada módulo aparezca o no en las consultas hechas desde Desktop, Tablet y Smartphone.

Cada página saldrá (si así lo deseamos) con un **menú escamoteable** con forma cuadrada en la esquina superior izquierda, a modo de menú para smartphone. En él se irán ubicando de forma automática las páginas que vayamos incorporando. Este

menú es configurable en colores, ancho y tipo de letra y también podremos decir que salga o no según dispositivo de consulta.

Podremos definir una página inicial multiidioma, que servirá para seleccionar idioma y llevarnos a la Home del idioma seleccionado. Se puede usar también como página de acogida.

ESTRUCTURA GENERAL DE DATOS

PORTAL, compuesto de n páginas

PAGINA, compuesta por n franjas

FRANJA, compuesta por 1, 2, 3 o 4 módulos (columnas)

MÓDULO, que alberga los datos, presentados de diferentes maneras según su tipo de módulo.

Los cambios que se realizan en las zonas de administración de GWE5 se reflejan de forma inmediata en la web pública.

Por lo general hay dos tipos de botones a lo largo de toda la zona de administración de GWE5:

- **Botones de fondo VERDE**: nos llevan a otras páginas o secciones pero no implican cambios en estructura, datos, etc.
- **Botones de fondo AZUL**: implican cambios que se reflejarán de forma inmediata.

Acceso general

El acceso al *Control de Contenidos* está condicionado por el uso de un par usuario / contraseña por cada persona autorizada.

Al introducir nombre de usuario y clave se debe recordar que son diferentes las letras mayúsculas y minúsculas.

Entrada según tipo de usuario

La administración de contenidos de GWE5 depende del tipo de usuario que entra:

- **Usuario administrador (control total)**: puede cambiar cualquier contenido de las páginas así como las condiciones generales de cada portal y además puede gestionar

la creación de otros usuarios y la adjudicación de permisos a los usuarios normales para que puedan modificar contenidos de secciones o módulos concretos.

- **Usuario normal**: solamente puede cambiar los contenidos de los módulos o secciones que le han sido asignados. Hay un manual específico para este tipo de usuarios (*Manual de Usuario Básico de GWE5*).

Una vez autenticados, los dos tipos de usuario entran en la web pública pero en modo edición visual o *Cambio de Contenidos*. Esto se notará porque aparece una **barra azul en la parte inferior de la pantalla** con botones de acceso a tareas de edición. Además, se iluminarán todas las zonas o módulos para las que el usuario tenga permisos, acompañados en la parte superior de botones:

Contenidos , **Fondo Módulo** y **Fondo franja** .

Todos los usuarios podrán ir cambiando de página con los menús y encontrando zonas editables en cada página. También aparecerán en el menú, en rojo, las páginas no publicadas y podrán también alterar los contenidos de dichas páginas (e incluso publicarlas, si tienen permisos).

En este momento, la diferencia de un usuario normal y uno de administración es que en el de administración se iluminarán todos los módulos, mientras que en el usuario normal solo se iluminarán los que tiene permiso de modificación de datos.

Además, para un usuario administrador aparecerá en la barra inferior un botón **CONTROL TOTAL** , que le llevará a una sección con muchos más controles. **Es sobre esa zona sobre la que trata este manual.**

Tareas de administración

Una vez pulsado **CONTROL TOTAL** , teneos acceso al control de contenidos de cada portal, así como a la zona de definición de usuarios y permisos, al listado de acciones y a volver a ver las páginas en modo edición visual.

Usuarios y permisos

Esta opción nos permite controlar el personal de la empresa u organismo, especificar quién tiene acceso al control de contenidos de la web y dar o quitar permisos por módulos a cada uno de ellos.

Hay que tener en cuenta que si incluimos un módulo de 'Directorio de Personal' en nuestras páginas, las personas que aquí aparezcan con los datos que pongamos, son las que aparecerán en dicho módulo o sección, a no ser que las marquemos como 'Ocultas'.

Nos encontramos con las siguientes posibilidades:

Alta de nuevo personal

Además de algunas casillas para su identificación, hay algunos datos que son especialmente importantes:

- **'Usuario'**: Para acceder a los paneles de control de contenidos, este es el nombre que el usuario o usuaria deberá introducir cuando se le solicite. Este nombre debe ser único, es decir que no debe haber dos usuarios con el mismo nombre. En el caso de que haya repetición, el segundo usuario no podrá entrar.
- **'Clave de entrada'**: se trata de la clave de acceso que el usuario de los paneles de control de contenidos deberá introducir junto con su nombre de usuario.
- **'Administrador /a'**: casilla que se deberá marcar si el usuario o usuaria es de tipo administrador.

¿Quién debe ser administrador o administradora?

Ya sabemos que el hecho de marcar a alguien como administrador o administradora significa darle plenos poderes sobre las páginas, con el riesgo que esto entraña. Si solo se van a manipular contenidos de ciertas páginas, es mejor utilizar un usuario ordinario, con permisos sobre zonas o módulos concretos.

- **'Oculto'**: Como se ha dicho, las personas dadas de alta en esta zona de 'Personal' salen en el directorio de personal público (si este está presente). Para que un usuario no salga en el directorio público debe marcarse como 'Oculto'.

Como en cualquier otro formulario, una vez introducidos todos los datos, pulsaremos sobre el botón **Validar** para que el alta tenga efecto.

Revisión de datos de personal

Seleccionando una persona accedemos a sus datos y podremos revisarlos (por ejemplo su clave de acceso) y modificarlos.

Importante: Para usuarios que han adquirido previamente el nivel de administrador total, también podremos controlar si tienen acceso a las franjas **de plantilla en modo visual**. En caso contrario, en modo visual aun siendo administradores solo serán editables las franjas propias de cada página.

Baja de personal

Podremos seleccionar la persona que queremos dar de baja y acceder a sus datos. Hasta que pulsemos 'Validar baja', este no será eliminado. Atención porque esta operación es delicada y, al ser un botón azul, el efecto es inmediato. La aplicación no permite eliminar un usuario/a administrador/a si es el único/a existente.

Tratamiento de permisos de acceso, incorporación y modificación de datos

Aparece una lista con todos los usuarios normales pero no con los administradores, ya que estos tienen permisos para tratar cualquier módulo.

Para cada usuario/a 'normal' se puede dar o quitar permisos de modificación de datos para cada módulo de cada página de forma independiente.

Marcando los módulos que queramos para el usuario seleccionado le permitiremos acceder al control de sus contenidos sobre la propia página pública cuando acceda con su nombre de usuario y contraseña.

La pantalla que aparece contiene todas las páginas de todos los portales y se puede abrir cada una de ellas para acceder a los permisos de control de contenidos de sus módulos.

La casilla '**Contenido**' se marca para dar permiso sobre el contenido del módulo correspondiente.

La casilla '**Fondo de módulo**' se marca para que el usuario pueda cambiar la imagen o el color de fondo del módulo. Otros datos como padding, margen, o si el módulo aparece en diferentes dispositivos se considera trabajo de diseño y solamente es accesible para usuarios con permisos de control total.

La casilla '**Fondo de franja**' se marca para que el usuario pueda cambiar la imagen o el color de fondo de toda la franja, independientemente de que haya uno o varios módulos en dicha franja. El usuario normal solo podrá cambiar la imagen del fondo de franja pero no su ancho, alto o comportamiento.

Una vez marcados los permisos que queremos conceder, hay que pulsar sobre el botón **Validar** al final de la página.

Áreas o departamentos

A efectos de algunos tipos de información, como por ejemplo el 'Directorio de personal', es conveniente informar a la aplicación que existen diversas áreas o departamentos en nuestra empresa u organismo.

Como mínimo debe existir un área a la que podemos llamar, por ejemplo, 'General' a falta de que haya áreas o departamentos definidos.

De hecho, si queda una sola área, esta no se podrá eliminar.

Listado de acciones (LOG)

Como administradores totales, tenemos acceso a una lista con todas las actuaciones que se han llevado a cabo por usuarios de control de contenidos, tanto normales como administradores.

La lista se realiza por meses y nos da información sobre usuarios conectados y operaciones realizadas.

La ordenación es inversa, es decir que las actuaciones más nuevas salen primero.
Control de Contenidos de la Web

Al acceder a Control de contenidos nos aparecen tres pestañas, con la pestaña inferior ►PÁGINAS abierta con todas las páginas u opciones existentes a la vista. **Volveremos sobre estas más adelante** pero antes vamos a ver lo que aparece en las pestañas superiores, empezando por la pestaña ►OTRAS OPERACIONES.

Configuración General del Portal

Nos permite establecer condiciones generales de todas las páginas y de algunos módulos comunes. Concretamente:

►TÍTULO E IDIOMAS

- **Título del portal** en todos los idiomas definidos
- **HOME multiidioma:** con esta casilla marcada, la aplicación mostrará una página de entrada donde el idioma todavía no estará seleccionado. Esta página se compone como cualquier otra y el menú nos mostrará los idiomas que tengamos definidos para su selección y enganche con la primera página del idioma. Si esta casilla no está marcada, la página inicial será la del primer idioma existente o 'idioma por defecto'.
- **Título del Menú para la HOME multiidioma:** es un título especial para el menú – selector de idiomas de la portada, si sale.

►VALORES GENERALES DE LAS PÁGINAS

- **META Description:** en esta casilla pondremos la descripción de la página que generalmente saldrá en los buscadores como Google. Hay que tener en cuenta que Google solo saca los primeros 160 caracteres de esta descripción, por lo tanto el mayor peso descriptivo debe caer sobre estos 160 caracteres (incluyendo espacios).
- **META Keywords:** En esta casilla debemos poner una serie de palabras o frases clave separadas por comas. Servirá a los buscadores para indexar los principales objetivos de búsqueda sin que estos tengan que salir en el texto visible de la página.
- **Otro HTML de cabecera:** es posible que queramos incluir algún código de cabecera que nos recomiende nuestro proveedor, servicios específicos de

buscadores, etc. Todo lo que pongamos en esta casilla se incluirá tal cual en la cabecera no visible de la página (cabecera interna o <HEAD>). Debe consistir en código HTML válido o podemos experimentar problemas en la página.

- **Ancho máximo** en píxeles: las páginas pueden ocupar todo el ancho de la ventana del navegador (dejar casilla a '0' o vacía) o bien restringirse a un ancho máximo. Esta medida máxima no impide que al estrecharse la pantalla (p. ej. al verse en un dispositivo móvil) los elementos se recolquen para su correcta visualización.

Ejemplo de medidas típicas de restricción de ancho máximo:

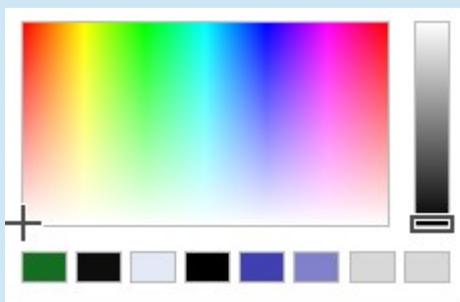
- 990 píxeles – óptimo para monitores de 1024 px de ancho –
- 1180 px – óptimo para monitores de 1280 px,

- **Color de fondo por defecto** para las páginas, aunque luego podremos sobrescribir este color si especificamos color de cada página e incluso de cada módulo.
- **Color del texto** por defecto.

Casillas especiales de cambio de color

Las casillas de cambio de color aparecen con un pequeño recuadro a la izquierda con el color original y un recuadro mayor a la derecha vacío o con el código de color. Si pulsamos sobre el recuadro mayor nos sale un selector, donde podemos elegir el nuevo color, su tono y su luminosidad. En cualquier momento, pulsando sobre el recuadro menor, el color antiguo será restaurado.

Al seleccionar nuevo color aparecen en la parte inferior 8 recuadros que nos sirven como 'chivatos' de colores generales seleccionados:



Recuadro 1: color corporativo de todo el site puesto en configuración general del site.

El resto de colores son los que pongamos en esta página de configuración de datos del portal:

Recuadro 2: El que haya en Color de Fondo por Defecto.

Recuadro 3: El que haya en Color de Texto por Defecto.

Recuadro 4: El que haya en Color de fondo de opciones del Menú Principal

Recuadro 5: El que haya en Color de fondo de opciones activas del Menú principal.

Recuadro 6: El que haya en Color de fondo de opciones cuando se pasa el ratón en el Menú principal,

Recuadro 7: El que haya en Color del texto del menú principal ,

Recuadro 8: El que haya en Color de texto activo del menú principal.

- **Tipo de texto** por defecto, entre una selección de tipos estándar en la web.
- **Tamaño del texto** por defecto.

► MENU TIPO SMARTPHONE:

- **Sale en pantallas grandes (desktop):** si desmarcamos esta casilla, el menú no saldrá en pantallas típicas de PC o laptop.
- **Sale en pantallas tamaño tablet:** si desmarcamos esta casilla, el menú no saldrá en pantallas de tablets (iguales o menores de 910 píxeles de ancho).
- **Sale en pantallas tamaño smartphone:** si desmarcamos esta casilla, el menú no saldrá en pantallas de típicas de smartphone (iguales o menores de 610 píxeles de ancho).
- **Título del Menú,** para cada idioma definido, es un letrero que sale en la parte superior del menú.
- **Tonos del menú:** se puede elegir entre cuatro tonos:
 - Fondo claro y letra oscura
 - Fondo oscuro y letra clara
 - Fondo muy oscuro
 - Fondo muy claro

Luego sobre estos tonos generales podremos cambiar:

- **Color de fondo para el menú:** lo podemos dejar vacío para respetar el color de fondo del tono seleccionado. Un color inadecuado puede dejar las opciones del menú con dificultades para su lectura.
- **Ancho máximo del menú,** en píxeles: podemos especificar el ancho que tendrá el menú cuando se vea en pantallas grandes. En pantallas menores (smartphones) el menú puede encogerse para adaptarse a la ventana.
- **Tipo de letra y tamaño de letra** para el menú.
- **Comportamiento al abrir submenús:** si elegimos 'deslizamiento horizontal', los submenús irán apareciendo sustituyendo toda la zona del menú, con opción de volver atrás. Si elegimos 'En vertical, hacia abajo', los submenús irán apareciendo debajo de las opciones principales sin ocultarlas.

► MENU PRINCIPAL HORIZONTAL

Colores, tipos de letra, tamaños, etc. con los que saldrán los menús 'normales' (no los de tipo smartphone). VER [#1.7.4.13.Tipo de Módulo: Menú principal horizontal](#)

► MENÚ DE COMPLEMENTOS: el menú de complementos suele salir en la parte inferior de las páginas. Es común para todos los portales y tiene los mismos colores y tipos de letra que el menú normal. Aquí solamente podremos variar el tamaño de la letra de las opciones.

Hay que tener en cuenta que cuando definimos una opción nueva o página, se nos pide el lugar donde queremos que se ubique su acceso en el sistema de menús, en el menú normal o en este 'Menú de complementos'.

► LÍNEA DE RUTA / PATH (saldrá sólo en las páginas donde la incluyamos como módulo):

En esta línea nos saldrá el lugar en el que nos encontramos con respecto al menú, con vínculos a los niveles superiores, si es el caso. Tenemos acceso a:

- **Texto Previo:** en cada idioma, sale delante de la línea de ruta. Por ejemplo "Estamos en: " o "Ruta: ", etc.

También podemos cambiar:

- **Tamaño, tipo y color de la letra.**

► MÓDULO SELECTOR DE IDIOMAS (saldrá en las páginas donde lo incluyamos como módulo, sólo si hay varios idiomas definidos):

Se trata de una pequeña zona donde salen o bien banderitas con los idiomas predefinidos o bien los literales de los idiomas. Para este módulo podemos elegir una serie de atributos que saldrán en todas las páginas donde lo incluyamos:

- **Solo texto de idiomas:** Este módulo está típicamente formado por imágenes con banderas de los países que representan el idioma (estas banderas son configurables en [\[Control de Contenidos de las Páginas\]](#) / [\[Control de idiomas\]](#)). Alternativamente puede aparecer solamente el texto de cada idioma, sin banderas, si marcamos esta casilla.
- **Texto Previo:** si no marcamos la casilla anterior, saldrá este texto delante de las banderitas de cambio de idioma.
- **Tamaño, tipo y color de la letra** del texto de idiomas.

► CONTACTO:

- **Cuentas de e-mail** para la recepción de mensajes a través de los módulos de Contacto y *Sugerencias*.

Plantillas de creación de páginas

Otra opción de la pestaña 'Otras operaciones' es el tratamiento de plantillas.

Las plantillas se pueden componer o modificar como cualquier otra página, pero servirán de plantillas para la composición de otras nuevas páginas que definamos más adelante.

Todas las franjas, módulos y su disposición y contenidos que aquí definamos aparecerán de forma automática en la composición de cualquier página, en el momento de su creación, siempre que al crearla seleccionemos la correspondiente plantilla.

De esta manera podemos definir una cabecera o un pie común, una zona de banners, logo o cualquier otra composición que saldrá en las páginas, a menos que de forma individual la anulemos.

Después, modificando en esta sección, 'Plantilla de creación de páginas', **el contenido** de los módulos definidos, la información que sale cambiará en todas las páginas que los usen, aunque no cambiará la posición o fondo de página o fondo de franjas de las páginas ya creadas..

Una vez definida la plantilla y creada una página, se podrán eliminar las apariciones de cualquier franja de plantilla en cada página particular, pero no se eliminarán de la plantilla.

De la misma manera, si eliminamos una franja en esta sección de plantilla, **no se eliminará de las páginas que la usen**. Solo una franja de plantilla que no se usa en otras páginas será eliminada completamente.

Los contenidos de los módulos de plantilla se pueden modificar en la propia plantilla y pero no en las páginas donde aparecen (sin embargo, en modo visual, editar los contenidos de plantilla desde cualquier página es posible, siempre que se tengan los permisos para ello) . **Si modificamos características o contenidos de módulos de plantilla, se modificarán también en las páginas donde se usen.**

ACLARANDO

- Cuando **creamos una página nueva**, esta aparecerá con todos los contenidos definidos en la plantilla seleccionada. Luego podremos añadir más contenidos en la página o eliminar contenidos heredados de la plantilla, si lo necesitamos.
- Cuando en una página eliminemos una franja de plantilla, sólo haremos que ésta no salga en la página, pero no afectará a la plantilla ni a otras páginas que la usen.
- Las modificaciones en el contenido de un módulo de plantilla afectan a todas las páginas que lo incluyan.
- Las propiedades y fondo de los módulos que cambiemos en la plantilla se cambiarán en todas las páginas creadas con esta plantilla.

OJO: para que los cambios de las propiedades de un módulo de plantilla surtan efecto hay que generar los css de los items afectados. Para ello tenemos en esta misma pestaña 'Otras operaciones' la opción 'Regenerar CSS'. Pero si realizamos esta operación desde el control visual, la regeneración será automática.

- Las propiedades de las franjas que cambiemos en una plantilla **NO se cambiarán en las páginas** ya creadas con esta plantilla.
- La plantilla solo se aplica al definir una nueva página. Si añadimos nuevas franjas o módulos a la plantilla, estos no aparecerán por si solos en las páginas ya creadas.
- PERO en cada página de forma individual podemos volver a aplicar cualquier plantilla, respetando los datos propios de la página.
- Un módulo definido en la plantilla no se puede eliminar si ya lo está usando una página.

Ya que las modificaciones en la estructura y condiciones de las plantillas no afectan a las páginas ya creadas con ellas, se recomienda acabar bien las plantillas antes de crear las páginas.

Una plantilla se puede crear en base a otra plantilla existente: se creará la misma estructura de franjas y módulos pero no se copiarán los contenidos, o sea que la nueva plantilla será completamente independiente de la plantilla seleccionada como base. Se crearán, eso si, los registros necesarios, vacíos, para albergar los datos de los módulos heredados que sean de tipo Texto e imágenes, Banners o Código Libre (ver más abajo 'Tipos de Módulo')

Una plantilla debe llevar siempre una franja **desvinculada de la plantilla (liberada)**. Esto significa que al crear páginas nuevas aparecerá dicha franja en la página pero será libre e independiente, de manera que su modificación en la página no influirá sobre la plantilla ni sobre otras páginas que tengan esa misma franja.

Esta franja liberada se usa principalmente para cuando se crea una página extendida de un elemento informativo o de cualquier otro procedimiento (páginas intermedias, productos, etc). La página se crea con la plantilla completa. Por eso debe tener un elemento libre en la posición adecuada, para que se rellene con los contenidos que le correspondan.

Además cuando volvemos a aplicar una plantilla en una página existente, es en esta posición de franja liberada donde se ubican los datos propios de la página.

Si aplicamos una plantilla a una página que ya tenía plantilla definida, hay que tener en cuenta que si hemos introducido franjas de datos propios entre diferentes franjas de plantilla, todas se agruparan en la franja liberada.

Control de Idiomas

Es posible que **esta sección no aparezca** porque en la configuración de instalación de GWE5 se ha especificado que **solamente haya un idioma**.

En esta sección definimos el nombre de cada idioma (es recomendable que el nombre de cada idioma aparezca en su idioma correspondiente).

También se define la abreviatura del idioma y el archivo relacionado (normalmente una banderita) que puede salir cuando insertemos un módulo de tipo 'selector de idiomas'.

OJO

- Añadir un idioma abre casillas vacías para la introducción de texto en todos los módulos de texto incluidos en el portal.
- Eliminar un idioma hace que los textos de ese idioma se vuelvan inaccesibles, tanto en la web pública como en el control de contenidos.
- Para recuperar un idioma borrado y sus textos, basta con que añadamos un idioma con la misma abreviatura que tenía antes.

Portada de Selección de idioma

ACCESO: [\[Control de contenidos\]](#) / [\[PORTADA DE SELECCIÓN DE IDIOMA\]](#) , siempre que se haya definido GWE5 como multilingüe.

USO: **Componer la portada multilingüe.**

Independientemente de las páginas que hayamos generado, existe la posibilidad de insertar una página de entrada en la que el menú es simplemente un selector de idiomas. Esta página saldrá en la web pública como página de inicio si está marcada la casilla 'HOME multiidioma' en la pantalla de 'Configuración General del Portal' y si tenemos definido más de un idioma. En cualquier otro caso saldrá directamente la primera página con contenidos del menú principal, en el primer idioma existente o 'idioma por defecto'.

Esta página Home Multiidioma **se compone exactamente como cualquier otra página regular**, cuyas instrucciones de composición veremos más abajo.

Añadir nueva página u Opción

Esta opción aparece repetida en la pestaña 'PAGINAS'.

Añadir página nos permite integrar una nueva opción en el sistema de navegación o menús de las páginas públicas. Esta nueva opción vinculará a una nueva página con el formato que posteriormente definiremos.

Una vez la seleccionamos, aparece una pantalla con las siguientes casillas:

- **'Página publicada'**: en condiciones normales no queremos que un ítem sea visible en la Web Pública hasta que sean debidamente incorporados sus contenidos. Por eso esta casilla nace desmarcada. Aquí se puede marcar, lo que implica publicación inmediata, o se puede dejar desmarcada en espera de su acabado.
- **'Texto de la nueva opción'**: introduciremos el texto que aparecerá en el menú correspondiente y que nos vinculará a su respectiva página de contenidos. La aplicación no permite que haya textos de opciones iguales en los mismos niveles de menú.
- **'Zona de pantalla en la que aparece'**: existen dos zonas donde una opción puede aparecer:
 - **Menú principal**: esta opción aparecerá solamente en el lugar que le corresponda dentro del menú general, tanto en el menú horizontal como en el menú de tipo smartphone.
 - **Línea de Complementos**: aparecerá en una zona o línea horizontal de opciones especiales, que colocaremos como un módulo más en nuestras páginas (normalmente en la zona inferior).
- **'Zona de agrupación de menú'**: Especialmente diseñadas para menús muy largos o complejos, las páginas u opciones se pueden organizar en diferentes zonas de agrupación. Al crearlas, todas las páginas deben pertenecer a una zona de agrupación. Luego, en la revisión de la página podremos promocionarla a un nivel superior si así lo deseamos.

Siempre hay que tener en cuenta que los menús se presenta de forma horizontal, o sea que las opciones principales o pde primer nivel deben ser pocas y con poco texto para que la visibilidad sea la adecuada.

- **'Ubicación en su zona'**: Cualquier página se puede ubicar como principal o como submenú de una opción principal o 'cabecera de submenú'.

Para definir una cabecera de submenú hay que crear una página u opción en el menú principal, como nueva opción, sin vínculo y sin plantilla y no definir franjas. Solo así podremos seleccionarla como ubicación de otras páginas.

- **‘Vínculo Directo’**: En esta casilla se introduce la dirección Web completa de la página a la que queremos que la opción vincule. Esta casilla está diseñada para incluir vínculos a páginas externas, aunque nada impide que se especifiquen direcciones de la propia Web, descargas directas, etc. Si queremos que esta opción se comporte de manera normal, llamando a una página que luego diseñaremos, debemos **dejar esta casilla vacía**.
- **‘Color de fondo’**: Aquí podemos seleccionar un color de fondo de la página a la que va a llamar esta opción, si es el caso y si va a ser diferente del color de fondo general del portal, definido en la Configuración General del Portal.
- **Basada en Plantilla**: podemos seleccionar la plantilla en base a la que queremos que se componga la nueva página. Si queremos que la página que se va a añadir se genere en blanco, para luego componerla, o queremos crear una cabecera de submenú, debemos seleccionar ‘Sin plantilla’.
- **Imagen de fondo**: si queremos que la página aparezca con una imagen de fondo debemos seleccionarla aquí. También podemos utilizar una imagen de fondo usada en otro lugar, seleccionándola de la lista que aparece.
- **Fondo estático**: si hemos decidido que la página tenga una imagen de fondo podemos especificar, marcando esta casilla, que dicho fondo permanezca quieto mientras se realiza scroll (desplazamiento vertical) de los contenidos.

SOBRE LAS IMÁGENES

De manera general, cuando queremos subir una imagen a nuestra web tanto si es para un fondo de página, franja o módulo como si es una imagen de contenidos, elemento informativo, producto, etc., dicha imagen tiene que estar ya preparada en nuestro ordenador. El programa la subirá y la reducirá de tamaño si es demasiado grande con el fin de no sobrecargar la web.

Hay un límite en el tamaño máximo de la imagen (en MegaBytes) que depende del servidor y que viene informado en las casillas de selección de imágenes para subir.

Eliminar página / opción

Nos lleva a una pantalla donde aparece el listado de todas las páginas/opciones, tanto de la parte perteneciente al menú principal como a la de la línea de complementos.

Pulsando sobre cualquiera de las opciones se accede a una página de confirmación de la eliminación.

Una vez validada la eliminación desaparecerá la página junto a todos sus datos, imágenes, etc.

Si lo que se desea es que desaparezca temporalmente esta página de la Web Pública y se puedan revisar sus datos para volverlos a publicar más adelante, desmarcar la casilla 'Página Publicada' en la sección de 'Modificar Propiedades de Página / Opción' en el Centro de Control de una Página.

Zonas de agrupación de menú

En esta pestaña podemos definir o revisar las diferentes zonas de menú que albergarán todas nuestras páginas u opciones y subopciones.

Si la web no tiene muchas opciones y subopciones suele ser preferible usar menús sin zonas de agrupación. En este caso lo conveniente es mantener una única zona con un nombre neutro como 'General'. Este nombre no saldrá en el menú.

Además del nombre de zona, cada zona tiene una serie de propiedades encaminadas a cómo salen los menús dentro de las mismas:

Número de opción en la que salta a la siguiente columna: Es lo mismo que decirle cuántas opciones por columna va a llevar. Las opciones comenzarán a salir en la primera columna y saltarán a la siguiente en esta posición.

Número de columnas: Depende del número de opciones que vayan a salir, decidiremos el número de columnas que ocupen.

Hay que tener en cuenta que las opciones que no quepan en la zona de menú simplemente no saldrán en el menú general, es decir que quedarán ocultas.

Esto no se aplica al menú para smartphone, donde las zonas no salen (es decir que salen todas las opciones y subopciones independientemente de sus zonas).

Ancho de cada columna: Nos dice en ems (tamaño que ocupa un carácter normal 'M') el ancho de cada columna. Podemos cambiarlo si nuestras opciones son muy largas (o muy cortas)

Alto total: medida, también en ems, que va a tener la zona.

Posición de inicio izquierdo: Se trata del lugar donde empezará el menú de zona cuando se abra. Si se deja en blanco o 0, quedará centrado bajo el letrero de zona de menú. Pero esto a veces no es conveniente porque la zona puede quedar demasiado a la derecha y el menú desaparecer por ese lado.

En cualquier caso hay que ir probando estos valores para ver si los resultados son los deseados e irlos ajustando a las posiciones idóneas.

ATENCIÓN: al incluir nuevas páginas u opciones en una zona de agrupación de menú hay que revisar para comprobar que la nueva opción ha tenido cabida dentro de la zona de menú y variar los valores de la zona si fuese necesario.

PÁGINAS: Cambio de orden de aparición en el menú

ACCESO: → [\[Control de contenidos\]](#) / PÁGINAS

USO: **alterar el orden de aparición de las opciones en el menú**

ICONO de cambio de posición: arrastrar 

ICONO de subida de posición: pulsar 

Las opciones principales aparecen con un icono manejador  a la izquierda. Arrastrando este icono podemos cambiar fácilmente de posición en el menú la página u opción.

Todas las subopciones de menú, excepto la primera de cada submenú, aparecen con el icono . Pulsando sobre él subimos una posición la página u opción. De esta simple manera se controla el orden de aparición.

Cuando se crea una opción nueva, esta aparece como última opción. Bastará colocarla en el lugar deseado.

PÁGINAS: Centro de Control de una Página

ACCESO: → [\[Control de contenidos\]](#) / Botón **EDITAR** de cualquier página u opción.

La pantalla de Control de Contenidos muestra accesos a todas las páginas creadas, mediante botones **EDITAR** junto al título de cada página.

Estos botones nos llevan al Centro de Control de cada página desde donde podremos modificar sus propiedades generales, crear franjas y módulos nuevos para la página o acceder a las propiedades y contenidos de las franjas y módulos creados.

Modificación de propiedades de una página/opción

ACCESO: → [Control de contenidos] / Botón **EDITAR** de la página / **Modificar Propiedades de Página / Opción**

USO: Para modificar publicación, título, ubicación en el menú, color de fondo de la página, imagen de fondo, aplicación de plantilla, etc.

Una vez en el Centro de Control de una página podemos visualizar su título en los diferentes idiomas y acceder a **Modificar Propiedades de Página / Opción**, botón que nos lleva a una pantalla donde podemos:

- Decidir si la página va a ser o no **visible para el público** (podemos hacer que la página no sea visible mientras creamos o modificamos sus contenidos)
- Cambiar el literal del **título de la opción** o página en sus diferentes idiomas
- Cambiar la **zona de pantalla en la que aparece** (menú principal o línea de complementos)
- Cambiar la **zona de agrupación de menús** donde aparece.
- Cambiar su **ubicación dentro del menú**, es decir si se trata de una opción principal o de una subopción de otra.

Recuerda que:

Para que una opción pueda ser cabecera de submenú la zona de pantalla debe ser 'Menú Principal', la ubicación en el menú debe ser 'Nueva Opción', no debe tener plantilla aplicada ni vínculo y no se le deben haber definido franjas.

- **Cambio de plantilla:** Se nos informa de la plantilla que se aplicó al crear la página, si es el caso, y se nos permite cambiar de plantilla, quitarla de la página o volver a aplicarla.

El proceso de cambio o renovación de aplicación de plantilla realiza las siguientes operaciones:

1. Elimina todas las franjas de la página que estén marcadas como 'franjas de plantilla', dejando las franjas que tienen los datos propios de la página.
2. Crea las franjas de la plantilla seleccionada en la página actual hasta llegar a la franja liberada de la plantilla.
3. A continuación pone las franjas de datos propios de la página actual.
4. Y por último pone todas las franjas de la plantilla posteriores a la franja liberada.

- **Vínculo directo:** para opciones que no tienen página propia dentro de nuestro sistema sino que enlazan con otras páginas. Debe ponerse la dirección completa de la página a la que queremos enlazar la opción. Para páginas u opciones normales, dejar esta casilla vacía.
- Para opciones con contenidos (páginas), cambiar el **color de fondo** seleccionado para la página (si no se especifica, heredará el color general del *portal*).
- Para opciones con contenidos (páginas), poner o cambiar la **imagen de fondo** para la página. También se puede seleccionar de imágenes subidas para otros fondos y así reutilizar archivos ya subidos.
- Decidir si la imagen de fondo va a permanecer quieta mientras desplazamos el contenido.
- Incluir video de fondo: esta opción solamente permite videos con formato MP4. Hay que tener en cuenta que el video ocupará todo el fondo de pantalla, por lo que debe estar muy optimizado y ocupar lo menos posible. La aplicación informará del tamaño máximo que se puede subir, que depende del servidor de instalación. Siempre debe revisar para ver su correcto funcionamiento.

Composición de una página

ACCESO: [\[Control de contenidos\]](#) / [\[Pulsar sobre el botón EDITAR de la página\]](#)

USO: **Componer o modificar los contenidos de una página.**

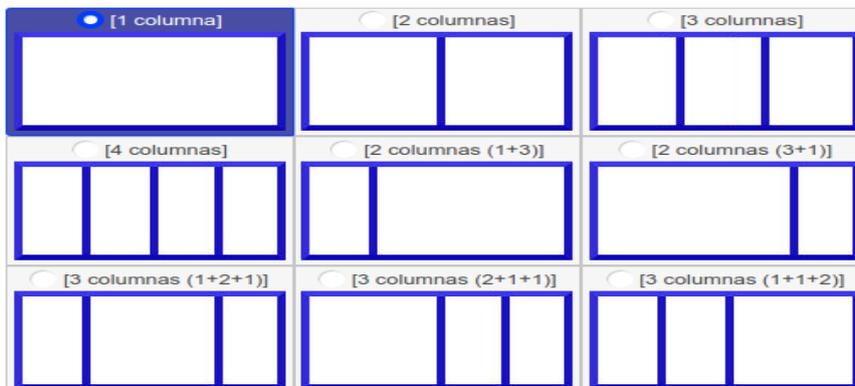
En este CMS, los contenidos de una página se organizan en **franjas** horizontales o bandas.

Una franja puede definirse como de 1, 2, 3 o 4 columnas. Para cada una de estas columnas se deberá definir su contenido en base a unos tipos de datos predefinidos, llamados **Módulos**.

La disposición de las columnas puede ser irregular. En el cuadro de opciones para inserción de franjas se muestran todas las posibilidades.

Creación de una Franja y definición de sus Módulos

ACCESO: [Control de contenidos] / [Pulsar sobre el botón **EDITAR** de la página] / Crear nueva franja: pulsar sobre la disposición deseada de columnas según el gráfico:



USO: **Abrir un espacio a lo ancho en la página para introducir contenidos.**

Justo encima del selector de disposición de la franja hay otro selector que nos permite que la franja se abra entre dos franjas ya creadas. Si no lo cambiamos, la franja se crea al final de la página. No obstante, siempre se podrá cambiar de posición más tarde.

Al crear una franja nueva, ésta aparece en el Centro de Control de la página, con las columnas seleccionadas a la vista, rotuladas como 'NO DEFINIDA'. Ahora habrá que definir el **tipo de módulo** que va a aparecer en cada columna.

Al pulsar sobre **DEFINIR TIPO** aparece una lista en la que podremos seleccionar el tipo de módulo entre los disponibles.

Seleccionado el tipo de módulo (o **Tipo de Datos**) entraremos directamente en la edición de contenidos según el tipo elegido, o volveremos al Centro de Control de la Página.

Más adelante, desde el Centro de Control de una página, visualizaremos el tipo de módulo adjudicado a esa columna y podremos introducir o modificar sus contenidos pulsando en el vínculo **EDITAR** asociado.

Dependiendo del tipo de módulo, el tratamiento y visualización de su contenido será diferente. Los tipos de módulo los veremos más abajo.

En el Centro de Control de una Página u Opción irán apareciendo los contenidos de la página tal como saldrán en la Web pública pero troceados en franjas con todos los controles de edición a mano.

Propiedades de franja

Para cualquier franja creada o heredada de una plantilla podemos acceder al cambio de propiedades desde el botón **PROPS FRANJA** asociado a cada una de ellas (aparece por encima de cada franja).

Hay que tener en cuenta que lo que cambiemos afecta a todos los módulos incluidos en dicha franja.

Podemos cambiar lo siguiente:

- **Color de fondo de la franja**
- **Opacidad del fondo:** combina el color con la imagen de fondo para dar efecto de velo de diferentes intensidades.
- **Efecto de aparición:** permite seleccionar diferentes efectos de entrada de la franja completa cuando aparece en pantalla, al cargar o al hacer scroll.

Los diferentes efectos aparecen en inglés: son palabras conocidas:

fade : fundido
slide: deslizamiento
zoom: aumento
flip: vuelta

Hay que procurar que los efectos sean discretos, demasiado movimiento puede resultar en una web poco atractiva.

Aunque se puede animar cualquier franja, estos efectos suelen ser usados para franjas que no aparecen en el primer pantallazo sino que van apareciendo al hacer scroll.

- **Bordes superior e inferior:** Podemos establecer bordes de separación vertical del grosor y color que queramos, tanto superiores como inferiores (independientes).

Dejando el valor '0' en el grosor del borde superior o inferior (por defecto) la franja aparecerá sin dicho borde.

Para cualquier grosor podemos elegir el color deseado. En caso que las casillas de color se dejen vacías, el borde ocupará su grosor pero será transparente.

- **Imagen de fondo de la franja,** que podemos subir una nueva que esté preparada en nuestro ordenador o bien reutilizar una imagen de fondo utilizada en otro lugar (las imágenes de fondo disponibles aparecen en una lista seleccionable).

NOTA: en franjas que se van a quedar fijas en la parte superior (sticky) las imágenes de fondo de franja no se quedarán, sino que subirán con el scroll. No pasa lo mismo con en color de fondo de franja, que sí permanece.

- **Fondo estático**, es decir si queremos que el fondo quede parado mientras los datos de los módulos se desplazan por encima al desplazar la página arriba y abajo.
- **La imagen ocupa todo el alto** obliga a que la imagen se vea del tamaño de la pantalla con la que la estamos viendo. Para dispositivos verticales, aparece solamente el centro de la imagen.
- **Posición superior fija:** la franja se queda anclada en la parte superior aunque desplazemos la página. Hay que tener en cuenta que de esta manera la franja va a tapar el contenido de la página que esté en la parte superior, por lo que se debe incluir una franja de relleno para impedir que se oculten datos.
- **Posición inferior fija:** la franja se queda anclada en la parte inferior aunque desplazemos la página. Hay que tener en cuenta que de esta manera la franja va a tapar el contenido de la página que esté en la parte inferior, por lo que se debe incluir una franja de relleno para impedir que se oculten datos.
- **Ancho de la franja:** podemos indicar que la franja tenga un ancho máximo de x píxels. Cuando se vea en pantallas de más de ese tamaño aparecerán por los laterales el color o imagen que hayamos definido para fondo de la página.

Propiedades de módulo

Todos los módulos tienen una serie de características comunes accesibles desde el botón **PROPS MÓDULO** que aparece debajo de cada módulo en el Centro de Control de una página:

- **Breve descripción del contenido** es una casilla opcional y que solamente tiene un carácter informativo. Esta descripción saldrá junto al módulo en el Centro de Control de la página (y también junto a los botones de cambio de contenidos en el modo visual).
- **Aparece en pantallas tipo desktop:** si se desmarca, el módulo sólo aparecerá cuando veamos la página desde un smartphone o tablet pequeña.
- **Aparece en pantallas tipo tablet:** si se desmarca, el módulo no aparecerá cuando veamos la página desde una tablet mediana o pequeña o desde una ventana de navegador estrecha.
- **Aparece en pantallas tipo smartphone:** si se desmarca, el módulo no aparecerá cuando veamos la página desde un smartphone.

- **Color de fondo del módulo:** establecer solo si se desea que el color de fondo del módulo sea diferente al que se puso para la franja, para la página o para el *portal*.
- **Imagen de fondo:** si en lugar de un color se quiere dotar al módulos de una imagen de fondo, se puede introducir aquí dicha imagen. Hay que tener en cuenta que la imagen como fondo saldrá dependiendo de la cantidad de contenidos y del ancho de la ventana.

Se puede sacar un módulo que muestre una imagen solamente, de lado a lado y que se adapte a los dispositivos. Para ello:

- Preparar una imagen de un alto proporcionado (recomendado de no más de 700 píxeles)
- Definir un módulo de tipo texto e imágenes
- Poner en 'Padding Vertical' la mitad del alto en píxeles (por ejemplo para una imagen de 400 píxeles de alto el padding vertical sería de 200px).
- Incluir la imagen de fondo del módulo.

Una línea de separación horizontal:

- Insertar una franja de una sola columna.
- Definir el módulo de tipo texto o de tipo código libre.
- Poner en 'Padding Vertical' la mitad del alto que queramos que tenga la línea de separación.
- Elegir el color de la fondo del módulo, que será el color que tenga la línea de separación.

Tipos de módulo

ATENCIÓN: los módulos que son heredados de una plantilla no se controlan en los Centros de Control de las páginas individuales sino en el de la propia plantilla, editándola como una página más.

Recuerda que puedes editar la plantilla desde Control de Contenidos / Otras operaciones / Plantillas de creación de páginas.

Recuerda que en una plantilla puedes modificar contenidos de sus módulos y estas modificaciones se verán en todas las páginas que usen esa plantilla. Pero cualquier otra acción en la plantilla no se verá reflejada en las páginas (a no ser que se vuelva a aplicar la plantilla sobre la página).

Bajo cada módulo veremos un botón **EDITAR** si se pueden cambiar sus datos o bien el botón **CONFIGURAR** si se trata de tipos de datos de propósito general como menús, líneas de ruta, idiomas, etc.

Este botón de acceso a edición / configuración de contenidos del módulo no aparece en el caso de ser módulos heredados de plantilla, en los que el control de contenidos se tendrá que realizar desde la propia plantilla.

Este gestor de contenidos está hecho para facilitar al usuario final el cambio en los contenidos sin necesidad de grandes conocimientos y con cierta agilidad.

El manejo básico de los datos de cada tipo de módulo editable viene descrito en el **manual de usuario básico**, accesible a través del botón **AYUDA** que aparece en la línea inferior de las páginas públicas cuando nos conectamos para el control de contenidos (modo visual).

Aquí solamente se complementará la información sobre opciones y comportamientos que **sólo se pueden controlar como usuario administrador** y no como normal.

No obstante vamos a dar una breve descripción de todos los tipos de módulos posibles.

En la parte inferior del Centro de Control de una Página, debajo de todas las franjas, encontramos un botón **PROBAR CÓMO QUEDA** que nos permite ir probando de forma rápida la composición que estamos realizando.

Tipo de Módulo: Texto / imágenes / descargas

Este suele ser el tipo de módulo más frecuente. Puede contener texto + imágenes + descargas y presenta estos datos en diferentes tipos de presentación, según seleccionemos.

Más información en la Ayuda al Control de Contenidos, accesible desde el botón 'Ayuda' en la pantalla de administración de contenidos en modo visual..

Tipo de Módulo: Sección Informativa o de Actualidad

Se trata de un módulo donde van a salir ordenados una serie de elementos informativos, resumidos, para cada uno de los cuales se va a poder vincular a una página externa o bien se va a generar una página informativa completa en nuestro sistema, que será accesible solo a través de este módulo y no desde el menú común.

Cada elemento informativo tendrá una imagen, un título del elemento y un resumen del elemento.

Puede usarse para noticias, artículos, productos, servicios, etc.

En la pantalla de Cambio de contenidos de este tipo de módulo un usuario normal puede manipular elementos informativos o incluso cambiar el título de la sección, pero no puede cambiar comportamientos y colores que tienen que ver con el diseño. De esto se tiene que encargar un usuario administrador, que tendrá acceso a:

► TÍTULO DE LA SECCIÓN INFORMATIVA Y COLORES

- **Título de la sección informativa**, que saldrá en la parte superior, en los diferentes idiomas definidos. Si dejamos el título vacío, no saldrá la línea superior informativa dentro de la sección, sino que saldrán directamente los elementos.
- **Color, tipo de letra y tamaño del texto del Título general**
- **Color de fondo de la franja de título y de los elementos (común).**

► PROPIEDADES DE LOS ELEMENTOS INFORMATIVOS

- **Color, tipo de letra y tamaño del texto del Título de los elementos**
- **Color, tipo de letra y tamaño del texto del resumen de los elementos**
- **Efecto de aparición de las imágenes base:** se trata de un efecto que se aplica sobre las imágenes de todos los elementos cuando aparecen en pantalla, tanto si son visibles al principio como al hacer scroll.

- **Plantilla con la que saldrán los elementos ampliados** (si están definidos).

Cuando definimos un elemento informativo ampliado lo que nos deja es rellenar un módulo de tipo texto / imágenes / descargas. Este módulo saldrá rodeado por la plantilla que aquí elijamos aplicar. Será la misma plantilla para todos los elementos informativos de este módulo.

- **Número máximo de elementos:** indica cuántos elementos informativos van a salir como máximo en este módulo. Como los elementos llevarán fecha de aparición y fecha de caducidad, el criterio de cuáles aparecen se realizará por fechas. Si dejamos esta casilla vacía o ponemos '0', saldrán todos los elementos que estén en fechas, sin límite de número.

Supongamos que queremos que salga un máximo de 10 elementos: saldrán los 10 primeros de entre los que estén entre la fecha de aparición y la de caducidad según el Criterio de Ordenación.

- **Criterio de ordenación:** se podrá elegir entre uno de estos criterios:
 - *Los elementos nuevos van saliendo en la parte superior.*
 - *Los elementos nuevos van saliendo al final (a la cola).*
 - Con el orden que aparecen en la lista superior (se puede cambiar arrastrando el manejador  que aparece al lado de cada elemento)

La ordenación de los elementos variará a medida que desaparezcan elementos caducados y vayan apareciendo nuevos elementos.

- **Disposición de cada elemento:** podemos elegir que el texto salga a la derecha de la imagen en cada elemento, debajo de la imagen o sobre la imagen. En este último caso el texto aparecerá sobre un velo para facilitar la legibilidad.

→ Si se eligió "El título y resumen salen a la derecha o debajo de la imagen":

- **Tamaño de la imagen en relación al texto:** las imágenes ocuparán un porcentaje del cuadro de cada elemento, el resto lo ocuparán el título y el resumen del elemento.
- **Pie de imágenes** para que salgan o no los letreros al pie de cada imagen.

- **Columnas:** Los elementos saldrán en el número de columnas que decidamos, siempre que tengan espacio para ello. Al estrechar una ventana o al verla en móviles o tablets, el número de columnas se irá reduciendo automáticamente.

→ Si se eligió "El título y resumen salen en la imagen sobre un velo"

- **Alto y ancho del cuadro de cada elemento** nos permite poner (en píxeles o puntos) el tamaño de las imágenes que saldrán como fondo de cada elemento. Se recomienda que apuntemos la relación de aspecto usada para aplicarla en todas las imágenes de elementos informativos que vayamos a introducir para este módulo. Estas cifras aparecerán como **medidas de referencia** junto a la casilla de inserción de imagen de elemento.
- **Porcentaje que ocupa la capa de texto:** se trata del velo que se pone sobre la imagen, en su parte inferior, encima del que, centrado, se coloca el texto del título.

Se debe prever cuál será el tamaño máximo de los títulos de los elementos para que quepan en el velo y jugar con el tamaño del cuadro de imagen y la proporción de velo, que suele ser del 30-35%.

También se puede poner un velo del 100%, con lo que toda la imagen quedará cubierta, apareciendo difusa como fondo de cada cuadro.

Imagen en caso de no poner ninguna: es la imagen por defecto en el caso de que dotemos de imagen propia a cualquier elemento informativo de este módulo. Si no ponemos nada saldrá la imagen por defecto de la web, que se definió en la instalación.

Una vez definida la sección informativa, podremos acceder a la edición de sus propiedades y a la definición y edición de elementos o noticias.

El resto de instrucciones para tratar los contenidos de la sección y de sus elementos informativos se encuentra en el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Tipo de Módulo: **Sección Informativa o de Actualidad (Ventana a otra sección Informativa)**

Siempre que hayamos creado previamente una sección informativa o de actualidad, nos saldrá la posibilidad de crear en cualquier otro módulo una ventana a dicha sección creada.

Esta es la manera de tener por ejemplo una página con todas las noticias que va generando nuestra empresa u organismo y tener también en portada una zona donde se vean los elementos más importantes.

El control de los elementos informativos se hará desde el módulo original de la sección informativa, donde también podremos especificar si un elemento informativo va a salir o no en todas las ventanas a dicha sección.

Tipo de Módulo: Área con secciones de descarga de documentos

Este tipo de módulo puede tener diferentes secciones cada una de las cuales puede tener uno o varios documentos para descargar, además de su propia descripción. Se trata de un tipo de módulo documental que carece de imágenes asociadas (a no ser que juguemos con las imágenes de fondo de franja o módulo).

Las instrucciones para tratar los contenidos de este tipo de datos se encuentra en el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Tipo de Módulo: Menú con agrupación por zonas

Incluye una franja horizontal con las zonas de agrupación de menú visibles. Al pasar el ratón por encima de ellas aparecerá un cuadro con el menú y submenús que corresponden a cada una.

La definición del tamaño de los cuadros de menú, número de columnas y número de ítems por columna se realiza editando cada 'Zona de Agrupación de Menús' en el control de Contenidos general del portal.

Tipo de Módulo: Código libre HTML

Este módulo está diseñado para dar absoluta libertad sobre el contenido y la forma en la que se presenta, permitiendo incluir cualquier código html, css3 o javascript que se desee. Naturalmente, hay que tener conocimiento de codificación para la web con el fin de que su uso sea correcto, por lo que el control de contenidos de estos módulos solamente se debe permitir a usuarios que seamos concedores.

Es muy importante entender que el código insertado tiene que ser totalmente independiente, es decir que deben incluirse en el interior de la casilla correspondiente todas las llamadas externas necesarias, como inclusiones de hojas de estilo CSS, archivos javascript externos, etc. En ese sentido se debe saber que todas las páginas incluyen jQuery v2.2.4 y jQuery UI v1.12.1, por lo que se pueden usar funciones de estas librerías sin tener que incluirlas.

También hay que tener en cuenta que se deberán subir al servidor de forma independiente a este CMS todos los archivos incluidos o llamados, tanto los mencionados como imágenes, videos, etc.

En el caso de estar definidos varios idiomas, el código libre se permitirá incluir en una casilla para cada uno de los idiomas definidos.

Para más información, consultar el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Tipo de Módulo: **Banners**

Los tipos de módulo banners sirven para incluir imágenes en forma de rectángulos vinculadas normalmente a elementos externos.

Como para casi todos los elementos gráficos que comparte un mismo módulo, la visualización es mucho mejor si el tamaño es el mismo en todos ellos, o al menos la proporción.

Para más información, consultar el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Tipo de Módulo: **Enlaces de interés**

Una simple lista de conceptos o frases vinculadas a páginas normalmente externas (aunque también pueden ser internas)

Para más información, consultar el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Tipo de Módulo: **Trámites**

Este tipo de módulo está preparado para contener una serie de descripciones como 'Quién puede presentar el trámite', 'Requisitos', 'Cómo presentarlo', etc., acompañados de una lista de documentos para descargar.

Para más información, consultar el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Tipo de Módulo: **Agenda de eventos (calendario)**

Presenta un calendario del mes actual, pudiendo cambiar de mes y acceder a meses anteriores o posteriores, incluso años. Los días con eventos marcados en nuestro sistema aparecerán resaltados y se podrá pulsar sobre ellos para acceder al evento.

Cuando definimos un elemento informativo de cualquier sección informativa o de actualidad de nuestras páginas, se nos da la opción de introducir la 'fecha del evento'. Si rellenamos dicha casilla se genera automáticamente, en la fecha

seleccionada, una entrada en el calendario para acceder al elemento.

Aunque la **fecha de caducidad** del elemento informativo haya caducado, el evento seguirá siendo accesible desde el calendario.

El evento **no será visible** si la '**fecha en la que comienza a aparecer**' del elemento informativo aun no ha llegado.

Tipo de Módulo: **Lista de próximos eventos**

Se trata de una lista ordenada de todos los elementos informativos que tengan fecha de evento, que la fecha del evento sea la del día actual o posterior y la 'fecha en la que comienza a aparecer' del elemento haya llegado ya.

Estos tipos de módulo relacionados con la agenda o calendario no se editan ya que sus datos dependen de otros módulos (de secciones informativas o de actualidad).

Tipo de Módulo: **Menú principal horizontal**

Cuando definimos las páginas y secciones que tiene el portal, se nos pide que especifiquemos la 'Zona de menú en la que aparece' cada opción. Para todas las páginas que seleccionamos 'Sólo menú', se crea un menú principal horizontal que se puede insertar como módulo en nuestras páginas.

Es típico posicionarlo como franja de una sola línea en la parte superior de la página, pero se permite ponerlo en cualquier posición.

Las características se modifican en la sección de [[Configuración general portal](#)], en el menú principal, bajo [[Otras Operaciones](#)]. Desde allí busquemos ►MENÚ PRINCIPAL HORIZONTAL y podremos modificar las **propiedades**:

- **Colores de texto y fondo del las opciones**
- **Colores de fondo cuando se pasa el ratón**
- **Color del texto cuando se pasa el ratón o cuando la opción está activa**, es decir que estamos visualizando la página que corresponde a esa opción.
- **Justificación**: varias opciones para que el menú horizontal salga a la izquierda, derecha o centrado con respecto al módulo en el que aparece. También permite poner la última opción en una posición separada (a la izquierda) ideal para opciones apartadas del contenido, como 'Ayuda' o 'Contacto'.
- **Sale Logo**: si elegimos 'Sin logo en el menú', la primera opción del menú será el nombre de la primera página según el orden establecido (generalmente 'Inicio' o similar). Pero podemos elegir que salga el logo, en cuyo caso desaparece la primera opción y es el propio logo el que vincula a la primera

página. El logo puede salir a la izquierda, a la derecha o entre las otras opciones, según elijamos.

El archivo contenedor del logo se encuentra en /prop/img/logomini.png y se complementa con /prop/img/logomini_act.png, que es una imagen de sustitución cuando se pasa el ratón sobre el logo.

- **Alto del Logo:** En píxeles, delimitan el tamaño del logo en la franja de menú, lo que suele delimitar el alto de la franja en si.
- **Logo oculto mientras haya franja superior con logo:** Sólo aplicable en casos en los que el menú horizontal se ha puesto debajo de una franja (faldón de cabecera) donde ya hay un logo vinculado al inicio. Al hacer scroll y llegar el menú a lo alto de la pantalla, el logo del menú, invisible en un principio, aparecerá.
- **Tipo y tamaño del texto** de las opciones del menú horizontal..

Los módulos de tipo 'Menú principal Horizontal' se pueden insertar las veces que se quiera en diferentes páginas del portal pero siempre obedecen a unas características comunes, no se pueden variar en cada página, pero sí que pueden ser diferentes en diferentes portales.

Es habitual que este tipo de módulo se inserte en la plantilla y se propague así a todas las páginas que se vayan creando.

El menú principal horizontal se usa cuando no hay muchas opciones en nuestras páginas, sobre todo cuando no hay muchas opciones de primer nivel y todas ellas caben en una sola línea horizontal.

Si vemos que hay demasiadas opciones y subopciones debemos plantearnos agruparlas en zonas de agrupación de menú y elegir el tipo de módulo [Menú con agrupación por zonas](#) (ver más arriba).

Tipo de Módulo: **Menú de complementos**

Cuando definimos o revisamos las páginas u opciones que tiene el portal, se nos pide que especifiquemos la '**Zona de pantalla donde aparece**' cada opción. Para todas las páginas que seleccionemos '**Línea de Complementos**', se crea un menú alternativo que se puede insertar como módulo en nuestras páginas.

Es típico posicionarlo como franja de un solo módulo en la parte inferior de la página, pero se permite ponerlo en cualquier posición.

Las características se modifican en la sección de [[Configuración general del portal](#)], en el menú principal, bajo [[Otras Operaciones](#)]. Desde allí busquemos ►MENÚ DE COMPLEMENTOS y podremos modificar el tamaño del texto de las opciones, ya que el resto de características de colores y tipografía las hereda de los valores puestos en **Menú principal horizontal** (ver más arriba)

Los módulos de tipo 'Menú de complementos' se pueden insertar las veces que se quiera en diferentes páginas del portal pero siempre obedecen a unas características comunes, no se pueden variar en cada página.

Es habitual que este tipo de módulo se inserte en la plantilla y se propague en la creación de las páginas.

El menú de complementos no admite opciones de submenú. Serán siempre opciones directas.

Actualmente el menú de complementos es único para todos los portales, es decir que independientemente del portal en el que definamos la página u opción de línea de complementos, saldrá junto a las de los otros portales en este módulo.

Tipo de Módulo: **Buscador**

Se trata de una simple casilla acompañada de una imagen de lupa que se usa para buscar el texto introducido en los títulos y contenidos de nuestra web.

Tipo de Módulo: **Mapa de la Web**

Donde insertemos un módulo de este tipo saldrá un árbol con todas las opciones principales y subopciones de todos los portales de la web, seguidos de las opciones de la línea de complementos.

Tipo de Módulo: **Formulario de contacto**

Este módulo presenta un formulario de contacto con tres casillas: Nombre, e-mail y texto del mensaje que el usuario quiera hacernos llegar. Una vez pulse el botón 'enviar' el mensaje se enviará a la dirección de e-mail especificada en la pantalla [[Configuración General del Portal](#)] en [[Otras Operaciones](#)] del menú principal.

Hay dos sistemas de verificación posibles para comprobar que se trata de una persona y no una máquina la que envía el formulario:

- **Sistema de frases:** presenta una pregunta o frase fácil que el usuario tiene que completar o responder, generalmente con una sola palabra. Se trata de un

sistema simple pero seguro, desarrollado por nosotros, que de momento ha mostrado su eficiencia.

- **El sistema de verificación reCaptcha de Google:** es el conocido sistema que presenta cuadros de imágenes donde hay que seleccionar algunas según la pregunta que nos haga. Si hay varios idiomas, el cuadro re-CAPTCHA también cambiará de idioma. Actualmente los idiomas soportados son:

Abreviatura	Idioma
E	Español (por defecto)
I	Inglés
P	Portugués
F	Francés
A	Alemán

Las abreviaturas de los idiomas se pueden encontrar en la sección Control de Contenidos / Otras Operaciones / Idiomas.

El sistema de verificación se elige en la instalación de GWE5. Solicita un cambio a los instaladores si quieres cambiar de sistema de verificación. El cambio es fácil de realizar

Este módulo aparece sin ningún tipo de cabecera o comentario. Es nuestra labor crear otros módulos de tipo **Texto / imágenes / descargas** si queremos incluir algún texto de presentación previa o posterior al propio formulario.

Seguridad en el envío de formulario

El formulario está securizado en dos niveles:

- Por el uso de l sistema de verificación, que impide el envío masivo de mensajes de forma automática usando este formulario.
- Por la ocultación de la dirección de e-mail de envío, que reside en la base de datos y nunca se muestra en la página del formulario.

Tipo de módulo: **Foro**

Se puede disponer de uno o varios foros de opinión, que llamamos '*indirectos*' por la posibilidad que tienen de que los mensajes no sean publicados directamente sino que pasen por el visto bueno previo de un moderador o moderadora, si así lo deseamos.

La visualización de cada foro dispone de una imagen, una descripción y una lista de mensajes. Para cada mensaje se puede acceder a su línea de respuestas o responder.

Y al final se encuentra el formulario para introducir un nuevo mensaje, pregunta o línea de opinión.

Este tipo de datos puede realizarse con o sin usuarios registrados y se puede abrir la participación o restringirla. Tiene muchas posibilidades de control, que vienen descritas en el *manual de Ayuda para el Control de Contenidos*.

Tipo de módulo: **Línea de ruta / PATH**

Se trata de una simple línea que nos dice, siempre que sea posible, la posición en la que nos encontramos dentro de la web. El texto previo, color tipo de letra y tamaño podemos controlarlo en la Configuración de Datos Generales del Portal / ► LÍNEA DE RUTA / PATH

Tipo de Módulo: **Módulo de idiomas**

Si en nuestro portal se han definido más de un idioma, podremos insertar un módulo de idiomas que nos permitirá cambiar el idioma en el que aparece cualquier página con un solo clic de ratón.

La configuración de idiomas se puede modificar en el menú principal del portal, [[Otras Operaciones](#)] / [[Configuración de Datos Generales del Portal](#)] donde debemos buscar ► MÓDULO SELECTOR DE IDIOMAS y decidir si solamente queremos que salgan las banderitas con o sin el texto de los idiomas, así como el tipo, color y tamaño del texto.

Pero donde se controla el número de idiomas, el gráfico de las banderitas y el nombre de cada idioma es en la opción [[Otras Operaciones](#)] / [[Control de idiomas](#)].

En la instalación de GWE5 es donde se decide si la web va a llevar idiomas o no. En el caso de que se esta web no lleve idiomas, las opciones de idiomas no se verán y el tipo de módulo de idiomas no se podrá definir en la composición de nuevos módulos.

Los módulos de tipo 'Módulo de idiomas' se pueden insertar las veces que se quiera en diferentes páginas del portal pero siempre obedecen a unas características comunes, no se pueden variar en cada página.

Tipo de Módulo: **Directorio de Personal**

Este módulo presentará una lista de todo el personal de la empresa u organismo organizado por áreas o departamentos.

En la sección 'Usuarios y Permisos' de las primeras páginas de este manual viene descrito todo el tratamiento del personal y áreas que han de salir en esta lista.

Solamente recordar que podemos tener datos de alta personal que funcione como usuario de Cambio de Contenido o control de la web sin que salga en el listado de personal, marcándolo como usuario 'Oculto'.

Tipo de Módulo: Vídeos

Este tipo de módulo presenta una lista de videos con su título, comentario y la visualización del propio video. Los videos son recuperados de plataformas como Youtube, Vimeo, Flickr, etc., y se presentan como ventanas embebidas en nuestra página.

Para más información, consultar el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Actual estado y Versión

La aplicación GWE5 va creciendo y mejorando de forma continua. Se irán incorporando nuevas funcionalidades y nuevos tipos de datos para incluir en módulos.

También se irá mejorando el comportamiento de los tipos de datos actualmente soportados a medida que se vayan testeando ante situaciones concretas.

Hay un archivo que nos dice la versión instalada de gwe5. Solo tenemos que llamar a:

www.sitiodeinstalacion.com/version.html

La cifra que aparece al lado de gwe5 la forma el año (2 cifras) y el mes de la última revisión de dicha instalación.

Este manual de GWE5 se refiere a la versión GWE5/24.06

Anexo I: Galerías de Imágenes

Tipo de Módulo: **Galería de imágenes**

Este tipo de módulo viene como anexo porque en algunas instalaciones de GWE5 no se incluye, debido principalmente a que su manejo es algo delicado y el tratamiento de sus datos se realiza desde el propio Centro de Control de una página, por lo tanto es exclusivo para administradores con control total.

Se trata de un módulo especial que mostrará al internauta una sucesión de imágenes que ocuparán todo lo ancho de la ventana del navegador.

OJO

Este módulo solo se puede poner en franjas definidas como de solo una columna.

Únicamente se permite una Galería de Imágenes por página y se suele poner en la parte superior (aunque no es obligatorio).

Si se desea poner una imagen sola de ancho completo, sin texto sobre la imagen, mejor recurrir a la definición de una franja con un solo módulo de cualquier tipo (vacío) y luego definir una imagen de fondo de la franja o del módulo.

Una vez adjudicado a una columna, este módulo se trata directamente desde el Centro de Control de una Página, donde irán apareciendo las diferentes imágenes que vayamos introduciendo.

En la franja correspondiente del Centro de Control no aparecerá sobre las imágenes una descripción del módulo, así como sus propiedades básicas.

Este módulo tiene unas propiedades, que definimos al vincular el módulo con la columna y que también son accesibles a través del vínculo [\[CAMBIAR\]](#) asociado. Estas propiedades son:

- **Ratio de aspecto de las imágenes:** cada una de las imágenes que vayamos a subir a un módulo de Galería principal concreto tiene que tener la misma proporción de ancho por alto. Las opciones posibles, junto con las medidas recomendadas de las imágenes, en píxeles, aparecen en el cuadro selector.
- **Tipos de comportamiento:** se refiere a lo que ocurrirá con la visualización cuando la ventana sea estrecha (para móviles y tablets). Pueden ser:
 - El alto se adapta a la ventana perdiendo los bordes laterales si se estrecha
 - El alto permanece fijo, perdiendo los bordes laterales si se estrecha
 - Proporción invariable, la imagen se encoge y se ve siempre completa

- **Tiempo de fundido entre imágenes:** cuando se va cambiando entre las diferentes imágenes bien pulsando las flechas, el selector o por acabarse el tiempo de permanencia, podemos seleccionar una transición suave eligiendo el tiempo, en segundos, que tardará dicha transición. Si no deseamos que se produzca una transición suave, dejamos este valor en Encadenado (sin fundido).

Para cada una de estas imágenes o frames podemos definir texto u otras imágenes (menores) para que se superpongan a la misma. Cuando, en el Centro de Control de una Página, pulsamos sobre el vínculo [\[Nueva imagen para esta galería\]](#) accedemos a una pantalla donde podemos:

- **Seleccionar nueva imagen:** la imagen debe estar preparada y guardada en nuestro ordenador. Aquí seleccionaremos la imagen que se va a subir.

OJO

Es importante hacer caso a la leyenda que viene junto a esta casilla a la hora de componer la imagen, para que mida una de las cifras que aparecen de alto por ancho.

- **Si se quiere imagen transparente, poner el alto mínimo en pixels:** para los casos en los que se quiere abrir un espacio en el que luego poner elementos flotantes de texto o imágenes, no se incorpora imagen y aquí se pone el alto mínimo que debe tener cuando salga en pantalla. Si se eligió un comportamiento adaptable al tamaño de la ventana, este valor no se aplica.

INFO

O sea que se puede incluir un frame sin imagen para luego incorporar elementos flotantes. La aplicación tirará de una imagen transparente por defecto. En la composición, nuestra imaginación hará el resto. Recordar probar siempre lo que se haga al menos en un ordenador y un smartphone

- **Vínculo:** si queremos que la imagen entera vincule a una dirección concreta (dentro o fuera de nuestro portal), se puede especificar aquí la dirección web.
- **Tiempo de permanencia** en segundos: selector que nos permite decidir si tiene que ser el usuario el que cambie entre imágenes o frames mediante las flechas que saldrán (Fija) o también se va a pasar de forma automática al siguiente frame, transcurridos los segundos seleccionados. Si la galería solo tiene una imagen no saldrán los manejadores (flechas) y la imagen permanecerá estática.
- **Imagen publicada:** Si se desmarca esta casilla la imagen no se publicará de inmediato, permitiendo completar la composición del frame antes de que salga al público.

Una vez validada el alta se subirá la nueva imagen y pasaremos a la ventana donde, además de poder cambiar la propia imagen y sus propiedades, podremos definir **Cuadros de Texto** y **Capas de Imagen**, que serán capas flotantes encima de la imagen.

A esta pantalla también se llega mediante el Centro de Control de la Página, pulsando sobre el thumb de la propia imagen o su vínculo [EDITAR] asociado.

Cuadro de texto – [Nuevo Cuadro]

→ Propiedad interna del tipo de módulo '**Galería principal de imágenes**'

Nos permite definir la nueva capa de texto sobre un frame concreto con los siguientes elementos:

- **Color de fondo**, que especificamos si no queremos que el texto se ponga de manera transparente sobre la imagen principal.
- **Opacidad del fondo**, un valor entre 0 (transparente) y 100 (opaco) para transparentar la capa de texto sobre la imagen principal.
- **Padding**: cantidad, en pixels, que queremos que se separe el texto del borde de su capa.
- **Otros estilos**: casilla para poner directamente ordenes CSS que se aplicarán sobre la capa de texto, separadas por ';'. Da libertad al diseñador con conocimientos CSS para poner esquinas redondeadas, alto fijo, etc.
- **Texto**: casilla para definir texto enriquecido (con posibilidades de edición limitadas) para cada idioma definido. La cantidad de texto debe medirse probando en diferentes dispositivos para garantizar que el texto no desaparezca o se salga de la imagen principal.
- **Margen superior, Margen izquierdo y Ancho**: son los valores de colocación del cuadro o capa de texto en relación a la imagen principal, expresados en porcentaje. Por ejemplo los valores 0%, 30% y 40% respectivamente para superior, izquierdo y ancho presentaran el cuadro como una columna vertical centrada empezando desde arriba. Hay que tener en cuenta que el porcentaje se adapta al ancho de la ventana, es decir que es más pequeño si la ventana es estrecha (móviles) pero el tamaño del texto permanece invariable, por lo que ocupará más líneas que en una ventana ancha (desktop). Estos valores se tienen que especificar independientemente para cada idioma, contemplando que una traducción pueda ocupar distinto espacio que otra.

Capa de Imagen - [New Layer]

→ Propiedad interna del tipo de módulo '**Galería principal de imágenes**'

Nos permite definir imágenes flotantes dentro de la imagen principal o frame. Con las siguientes características:

- **Imagen**: para incluir la imagen que debe de estar preparada previamente en nuestro ordenador. Hay que tener en cuenta que así como la imagen principal

o frame puede encogerse en ventanas más estrechas (móviles), el tamaño de la imagen incluida en esta capa de imagen permanece invariable, por lo que crecerá en relación a la imagen principal.

- **Margen superior y Margen izquierdo** (colocación relativa): cantidades en porcentaje de la imagen principal o frame visible para definir el comienzo o esquina superior izquierda de la capa de imagen. Si en lugar de este tipo de colocación se quiere optar por colocación absoluta, se deben dejar los valores a 0 o vacíos.
- **Tipo de alineación horizontal y vertical** (colocación absoluta): permite colocar la capa de imagen alineada a la izquierda, a la derecha, pegada arriba, pegada abajo o centrada con respecto al frame.
- **Vínculo interno**: Opcionalmente podemos hacer que al pulsar sobre la imagen, la página salte a una sección superior o inferior dentro de sí misma. Para ello solo debemos especificar la franja a la que queremos que salte, dentro de las franjas definidas que tenga actualmente la página.
- **Vínculo externo**: opcional, si se desea que la imagen vincule con otra página, se debe incluir aquí su dirección web completa. Sólo será válido si se seleccionó 'Ninguno' en la casilla de 'Vínculo interno'.

Una vez definidas tanto los cuadros de texto como las capas de imagen, serán accesibles desde esta página de revisión de frame a través de su vínculo [\[EDITAR\]](#) asociado. También se podrán eliminar a través de su vínculo [\[BORRAR\]](#) asociado.

En cualquier momento, con la opción [\[Regresar\]](#) de la parte inferior de la pantalla podremos acceder al Centro de Control de la página que estamos tratando y desde ahí podremos pulsar en el vínculo [\[Probar cómo queda\]](#) para ir probando el resultado.

Es conveniente probarla en dispositivos estrechos (móviles) o bien estrechar la ventana del navegador para verificar que no se pierden o solapan capas.

Anexo II: Módulos Comerciales

GWE5 está preparado para albergar páginas para empresas con conceptos como:

- Listas de precios
- Listas de productos con página para cada producto y variantes con sus precios
- Cesta de la Compra con todo el proceso de compra y diferentes tipos de pago.
- Sistema de clientes de tienda registrados con entrada propia, revisión de pedidos y canal de comunicaciones
- Listas de servicios ofrecidos con página dedicada para cada servicio.
- Lista de trabajos realizados, con página para cada trabajo realizado.

Es en la instalación de GWE5 cuando se habilitan o no las funciones de Productos, Pedidos, Clientes y Servicios. Los tipos de datos relacionados con estos apartados no serán elegibles si las funciones no están habilitadas.

Tipo de Módulo: **Tarifas / Listas de precios**

En nuestras páginas tenemos la posibilidad de incluir listas de precios o tarifas. Estas listas de precios pueden estar relacionadas con los servicios que ofrecemos, en cuyo caso deben de ser compuestas en la sección 'Servicios y trabajos realizados'. Pero es posible que queramos componer una lista de precios independiente, como puede ser una carta de un restaurante o cualquier otra lista sin tener que dar de alta ningún catálogo de servicios.

Las listas de precios están organizadas de forma estructurada. Puede haber cuantas listas deseemos pero todas tendrán la misma estructura:

- Datos globales de la lista de precios: Título, observaciones y pie.
- Secciones (al menos debe haber una sección para poder poner líneas de precios)
- Líneas de precios, con la descripción, comentario y precio.

Al introducir nuestras listas de precios de esta manera estructurada tendremos la ventaja de que GWE5 presentará dichas listas de forma correcta según el diseño de la página y además podremos acceder de forma fácil cuando queramos cambiar un precio o eliminar o incluir nuevas líneas.

La generación de secciones y líneas para cada sección así como el acceso a su modificación es muy fácil e intuitivo. Se accede al definir un módulo de estas características o mediante el botón **EDITAR** del módulo ya definido.

Módulos de productos (tienda electrónica)

Si se tiene instalado o activado el módulo de productos aparecen en el selector de tipos de modulo varios tipos relacionados con lo productos:

- **Menú de productos**
- **Productos destacados**
- **Productos en oferta**
- **Todos los productos**

El menú de productos generará una banda horizontal con las familias y subfamilias, un buscador de productos y , si tenemos el módulo de ventas activado, un acceso a la cesta de la compra y otro a la página de seguimiento de pedidos.

Cualquiera de los otros tres tipos generará una lista de productos que se podrán pulsar para revisar.

El botón **EDITAR** de un tipo relacionado con productos nos lleva al Centro de Control de Productos y Pedidos, donde podemos manipular familias, productos, pedidos y configuraciones varias sobre el aspecto y funcionalidades de esta sección.

En el **Manual de Productos y Pedidos** (al que se accede desde ese mismo Centro de Control de Productos y Pedidos) hay una descripción detallada del funcionamiento.

Módulos de servicios y trabajos realizados

Si se tiene instalado o activado el módulo de servicios y trabajos realizados aparecen en el selector de tipos de modulo varios tipos relacionados con lo productos:

- **Menú de servicios**
- **Servicios destacados**
- **Servicios en oferta**
- **Todos los servicios**

El menú de servicios generará una banda horizontal con las categorías de servicios y submenús con acceso a la página del servicio.

Cualquiera de los otros tres tipos generará una lista de servicios que se podrán pulsar para revisar.

Los trabajos realizados están relacionados con los servicios. En la página de cada servicio podrán aparecer reportajes sobre trabajos realizados en relacionados con el servicio.

El botón **EDITAR** de cualquiera de los tipos de datos de servicios nos lleva al Centro de Control de Servicios y trabajos realizados, donde podemos manipular categorías, servicios, trabajos realizados, listas de precios o tarifas y configuraciones varias sobre el aspecto y funcionalidades de esta sección.

En el Manual de Servicios y trabajos realizados (al que se accede desde ese mismo Centro de Control) hay una descripción detallada del funcionamiento.

Anexo III: Módulos especiales para Entidades Locales

GWE5 está preparado para albergar páginas adaptadas al funcionamiento de Entidades Locales y otros organismos. Para que se puedan insertar módulos de este tipo de debe habilitar en la instalación esta sección, a la que llamamos Gestión Web para Administraciones Locales (GWAL).

Si GWAL no esta habilitado, este tipo de módulos no será elegible cuando definamos nuevos módulos en nuestras páginas.

Tipo de Módulo: Composición del Pleno

Aparece una lista de concejales organizados por partidos políticos.

Si a la página se la quiere dotar de algún comentario introductorio sobre el tema habrá que crear otro módulo (de tipo texto / imágenes / descargas).

El tratamiento de contenidos, es decir de partidos políticos y de concejales, se trata en el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Tipo de Módulo: Junta de Gobierno

Aparecen los partidos y concejales que forman la Junta de Gobierno. Al igual que Composición de Pleno, este tipo de módulo requiere la inclusión de otros módulos si se quiere complementar la información con algun comentario o descripción.

Así mismo, su tratamiento de contenidos, es decir de partidos políticos y de concejales, se trata en el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.

Tipo de Módulo: Servicios de la Entidad Local

Aparece la lista de servicios Municipales (o de la entidad) con todos sus datos, responsables, teléfonos, etc., tal como los hemos introducido en su sección de contenidos, tratada en el manual de 'Ayuda al Control de Contenidos'.